

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг по организации и проведению мероприятия «Коллективная программа»

г. Воронеж

«____» 2025 г.

, именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) от своего имени и в своих интересах, с одной стороны, и ООО «КИДБУРГ ВОРОНЕЖ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Тищенко И.И., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по организации и обслуживанию праздничного мероприятия – Коллективная программа (далее - мероприятие), которое состоится по адресу: Воронежская область, Рамонский район, пос. Солнечный, ул. Парковая, д.3, Торгово-развлекательный комплекс «Град».

1.2. Программа проведения мероприятия согласовывается Сторонами в Приложении №2 к настоящему Договору.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, составляет _____ () рублей ____коп.

Общая стоимость услуг включает стоимость организации и проведения мероприятия и стоимость дополнительных опций, указанных в Приложении к настоящему Договору.

2.2. Стоимость услуг, указанная в п. 2.1 настоящего Договора, уплачивается Заказчиком в следующем порядке:

2.2.1. Предоплата в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 коп. Заказчик оплачивает сразу после подписания настоящего Договора. В размер предоплаты включаются организационные услуги Исполнителя (бронирование даты и времени проведения мероприятия, организация проведения мероприятия и пр.) в размере 5000 (пять тысяч) рублей 00коп.;

2.2.2. Окончательный расчет не менее чем за 30 (тридцать) минут до начала мероприятия.

2.3. Заказчик имеет право произвести полную оплату стоимости услуг, указанной в п.2.1. настоящего Договора в день подписания настоящего Договора.

2.4. Оплата стоимости услуг производится Заказчиком любым не запрещенным законом способом.

2.5. Предоплата, уплачиваемая Заказчиком по Договору, является задатком, как способом обеспечения обязательств.

2.6. В случае отмены мероприятия по инициативе Заказчика возврат стоимости услуг (предоплата), за исключением организационных услуг Исполнителя, указанных в п. 2.2.1, осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Возврат стоимости услуг (предоплата) в полном размере можно оформить не позднее чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;

2.6.2. Возврат 50% стоимости услуг (предоплата) - менее чем за 10 дней, но не позднее чем за 5 дней до даты проведения мероприятия.

2.6.3. Возврат 30% стоимости услуг (предоплата) - менее чем за 5 дней, но не позднее чем за 3 дня до даты проведения мероприятия.

2.6.4. Стоимость услуг (предоплата) не возвращается при обращении за возвратом менее чем за 3 дня до даты проведения мероприятия.

2.7. Заявление о возврате стоимости услуг подается в свободной письменной форме.

2.8. Если Исполнитель отказывается от оказания услуг по настоящему Договору, за которые внесен задаток, он обязан возвратить задаток в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.9. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат в оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить подготовку и проведение мероприятия в соответствии с Программой, согласованной в Приложении №1 к настоящему Договору.

3.1.2. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору лично, а также с привлечением третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг. Получение дополнительного согласия Заказчика на привлечение третьих лиц не требуется.

3.1.3. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц, привлеченных для исполнения настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Оплатить стоимость услуг Исполнителя в размере и порядке, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.

3.3.2. Разъяснять Исполнителю возникающие в процессе оказания услуг вопросы, связанные с проведением коллективной программы.

3.3.3. Соблюдать правила посещения, установленные на территории Детского города профессий «КидБург», а также Правила проведения мероприятия «Коллективная программа»(Приложение №1 к настоящему Договору)

Заказчик несет ответственность за соблюдение указанных правил посещения всеми приглашенными лицами, включая детей.

Заказчик уведомлен, что на территории Детского города профессий «КидБург» распитие спиртных напитков запрещено.

3.3.5. Компенсировать ущерб, нанесенный имуществу Исполнителя вследствие виновных действий или по неосторожности как себя лично, так и приглашенных лиц Заказчиком на мероприятие, включая детей. Возмещение ущерба производится согласно расценкам, прейскурантам и конфликт-меню Исполнителя.

3.3.6. Предупреждать Исполнителя о переносе мероприятия не менее, чем за 3 (три) календарных дня.

Если Заказчик не соблюдает срок, указанный в данном пункте, то Исполнитель вправе применить норму п. 2.6.

3.3.7. В случае отказа Заказчика оплатить штраф или ущерб, предусмотренный конфликт-меню либо прейскурантом, Исполнитель вправе отказать Заказчику в дальнейшем предоставлении услуги.

3.4. Заказчик вправе в любое время проверять ход исполнения настоящего Договора, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1.Мероприятие, запланированное в выходной день, в случае переноса, может быть проведено в любой день недели.

4.2. Мероприятие, запланированное в будний день, в случае переноса, может быть проведено только в будний день.

4.3. В случае нарушения сроков начала мероприятия по вине Исполнителя, программа мероприятия соразмерно продлевается. В случае нарушения сроков начала мероприятия по вине Заказчика время программы соразмерно сокращается.

4.4. Исполнитель несет ответственности, в случае если Заказчик обеспечил явку на праздник количества человек, менее заявленного в Приложении к настоящему Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный Заказчиком или его ребенком, законным представителем которого он является, себе самостоятельно, в результате умышленных или неосторожных действий по причине несоблюдения правил техники безопасности, правил посещения Детского города профессий «КидБург», Правил проведения мероприятия «Коллективная программа»

5.4. Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю порчу оборудования, декораций и реквизита.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным Договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в период действия Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. При невозможности урегулирования разногласий в процессе переговоров Стороны передают их на рассмотрение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Приложения:

- Приложение N 1 «Правила проведения мероприятия Коллективная программа»

- Программа мероприятия (тайминг).

Исполнитель:

ООО «КИДБУРГ ВОРОНЕЖ»

Адрес местонахождения: 396005, Воронежская область,
Рамонский район, п. Солнечный, ул. Парковая, д. 3, оф.7
ОГРН 1143668026512 ИНН 3625013337 КПП 362501001
р/с 407 02 8100 13 0000 73854 в Центрально-черноземном
банке Сбербанка РФ г. Воронеж, БИК 042 007 681
К/сч 301 018 106 000 000 00 681

Заказчик:

(ФИО полностью)

Зарегистрированный по адресу:

Директор _____ / Тищенко И.И./
М.П.

_____ / _____
(Подпись) (Расшифровка)

Приложение № 1 к Договору №_____ от «____» 2025г

Правила проведения мероприятия «Коллективная программа № 01-01 от 01.01.2016г.».

1. Настоящие Правила оказания ООО «КИДБУРГ ВОРОНЕЖ» (ОГРН 1143668026512)(в дальнейшем именуемый «Исполнитель») услуг гражданам (в дальнейшем именуемые «Заказчик») по организации проведения мероприятия «Коллективная программа», проводимое на территории Детского города профессий «КидБург», расположенного по адресу: Воронежская область, Рамонский район, п. Солнечный, ул. Парковая, д.3 (в дальнейшем именуемый «Город профессий»), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", иным действующим законодательством Российской Федерации и регулируют взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком.
2. Заказчик, подписывая Договор на проведение Мероприятия и осуществляя оплату (авансовую оплату) услуг Исполнителя, соглашается с условиями настоящих Правил.
3. Посещение Мероприятия регламентируется правилами и порядком посещения детского города профессий КидБург, включая штрафные санкции за нарушение установленных норм.
4. При заказе Мероприятия Заказчик выбирает программу Мероприятия и устанавливает количество детей, которые будут присутствовать на Мероприятии.
5. Заказчик не имеет права менять тайминг мероприятия и отказываться от услуг, входящих в состав ранее выбранного предложения в день Мероприятия. Тайминг может быть изменен не позднее, чем за 3 календарных дня до предполагаемого мероприятия
6. В случае изменения тайминга программы по инициативе Заказчика, заказчик обязуется самостоятельно контролировать своевременный сбор детей на определенный этап мероприятия.
7. В случае явки на Мероприятие количества детей меньше заявленного, оплата услуг Исполнителя производится в размере фактического количества детей (но не менее, чем за 20 детей)
8. Заказчик обязуется предоставить список детей с указанием имени, фамилии и даты рождения не позднее чем за 2 дня до даты Мероприятия, а также заранее уведомить Исполнителя о значительном изменении численности группы (как в большую, так и в меньшую сторону)
9. Заказчик обязан обеспечить нахождение на территории объекта взрослых сопровождающих, из расчета на каждые 10 детей-1 сопровождающий взрослый.
10. Заказчик обязан уведомить представителя исполнителя о досрочном убытии одного или нескольких детей с территории объекта.
11. В случае явки детей количества детей больше заявленного, доплата за каждого ребенка осуществляется в соответствии с прайсом.
12. В случае опоздания Заказчика ко времени начала Мероприятия, указанного во входном билете, анимационная программа сокращается на время опоздания, при этом стоимость Мероприятия изменению не подлежит.
13. В случае предоставления или дополнительного приобретения услуги «аренда стилизованной комнаты», комнату необходимо покинуть сразу после окончания времени аренды.
14. Запрещается применять пиротехнические изделия, в т.ч. пиротехнические свечи, свечи-фейерверк, пиротехнические фонтаны, бенгальские огни, фейерверки, петарды, хлопушки и т.д.
15. Запрещается применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке и другие пожаро-взрывоопасные вещества и материалы.
16. Запрещается фотографирование детей внутри Игровых зон (при этом допускается фотографирование на общих площадях)
17. Во время проведения мероприятия Исполнитель не несет ответственности за личные, ценные вещи заказчика и его гостей, в том числе одежду, подарки, и т.д.
18. По окончании мероприятия Заказчик перед выходом проводит сверку численности группы по списку (с учетом ранее самостоятельно убывших детей)
19. На Мероприятие, организуемое на территории стилизованных комнат, разрешено приносить собственные продукты питания и напитки (за исключением спиртных напитков). В этом случае Заказчик собственными силами организует накрытие стола, обеспечение посудой, уборку стола, сбор мусора и т.д.) и только в то время, на которое комната забронирована. Ответственность за надлежащее качество продуктов питания, напитков полностью возлагается на Заказчика. Заказчик собственными силами и за свой счет обязан урегулировать претензии своих гостей, связанные с ненадлежащим качеством продуктов питания и напитков. По желанию Заказчик вправе воспользоваться услугами Детского Кафе, расположенного на территории детского города профессий Кидбург. При этом по всем вопросам, связанным с организацией питания, Заказчик самостоятельно взаимодействует с кафе и самостоятельно регулирует все возникающие обстоятельства.
20. Во время проведения Мероприятия **Запрещается:** использовать декоративное оборудование не по назначению; толкаться, оказывать препятствие друг другу; выносить инвентаря с территории комнаты для проведения Мероприятия.

С Правилами проведения мероприятия «Коллективная программа» согласен

Заказчик _____ / _____

Приложение № 2 к Договору № _____ от «_____» 2025 г.

Общие сведения о мероприятии:				
Наименование программы				Время:
Количество актеров				
Количество детей				
Возраст детей				
Количество взрослых (бесплатно)				
Количество взрослых (платно, дополнительно)				время:
Чаепитие	комната:			
Мастер-класс				
Посещение игротек				
Дополнительные услуги				
Наименование	Количество	Цена	Стоимость	Примечание
Актер на час(дополнительно)				
Аренда стилизованной комнаты				
Мастер-класс				
Дискотека+ бумажное шоу				
Итого:				

Общая стоимость мероприятия:

Исполнитель:

Заказчик:

ООО «КИДБУРГ ВОРОНЕЖ»

Адрес местонахождения: 396005, Воронежская область,
Рамонский район, п. Солнечный, ул. Парковая, д. 3, оф.7
ОГРН 1143668026512 ИНН 3625013337 КПП 362501001
р/с 407 02 8100 13 0000 73854 в Центрально-чernоземном
банке Сбербанка РФ г. Воронеж, БИК 042 007 681
К/сч 301 018 106 000 000 00 681

(ФИО полностью)

Зарегистрированный по адресу:

Директор _____ / Тищенко И.И./
М.П.

_____/_____
(Подпись) / (Расшифровка)